

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40» НМР РТ, протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

С учетом мнения родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40» НМР РТ протокол родительского комитета № 4 от 01.09.2025 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40» НМР РТ
А. Д. Муратова

Вводится в действие на основании приказа № 134 от 01.09.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 40» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общеположения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 40» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее – внебюджетные средства) дошкольными образовательными учреждениями Республики Татарстан (далее – учреждение)

Под понятием благотворителей для целей настоящего положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

Руководитель ДОУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц.

Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников ДОУ, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

С индивидуальными предпринимателями (театры, фотографы и др.) заключается договор о сотрудничестве (*Приложение 1*) и договор пожертвования (*Приложение 2*).

В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДООУ, благотворитель вправе обратиться в дошкольное учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

Руководитель вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет ДООУ.

Благотворительная помощь, поступившая в ДООУ в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством.

2. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения

3.1 Руководителем обеспечивается представление учредителю учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

3.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернета.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, по получению и расходованию внебюджетных средств

Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в министерство образования и науки Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Типового положения в контрольно-надзорные органы.

4. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения

В случае поступления письменного обращения учредителю учреждения о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на представителя учредителя возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

Для проведения служебной проверки создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и учреждения.

За нарушение требований настоящего Типового положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Договор о сотрудничестве (образец)

г.Нижнекамск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 40») в лице заведующего Муратовой Анисы Давлатовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и индивидуальный предприниматель Сидоров Иван Иванович

(ФИО индивидуального предпринимателя)

ОГРНИП/ИНН 000000000000 / 000000000000 ,

Зарегистрированный по адресу: РТ, г.Нижнекамск, пр-кт Химиков д.00, кв.00, именуемый далее «Исполнитель» с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует права и обязанности сторон в совместной деятельности и обязателен для исполнения сторонами.

Целью совместной деятельности сторон является просвещение, культурно-нравственное обогащение, повышения общей культуры воспитанников, освоение культурных ценностей.

2. Права и обязанности сторон

Обязательства Сторон:

Учреждение может привлекать Исполнителей для организации деятельности и оказания услуг с периодичностью не чаще 1 раза в месяц.

Участники договора своевременно информируют о предстоящих мероприятиях, о новых постановках и спектаклях, новой продукции, услугах.

Участники договора оказывают взаимную поддержку при организации мероприятий.

Участники договора соблюдают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, полученной в рамках реализации настоящего договора).

Сторона—Учреждение обязано:

Предоставлять необходимые помещения, отвечающим санитарно-гигиеническим условиям и оборудование для подготовки и проведения театральных представлений, фотосессий и других услуг.

Обеспечивать сопровождение воспитанников во время предоставления услуги.

Воспитатели несут ответственность за соблюдением детьми этических норм и правил поведения во время оказания услуги;

Воспитатели обязаны организовать содержательную деятельность с детьми, не посещающими и не получающими выше названные услуги.

Оказывать содействие Исполнителю в проведении мероприятий и обеспечивать своевременный приход детей на организованные мероприятия.

Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

Предоставлять в пользование на время оказания услуг и свои площади, инвентарь, оборудование.

Сторона— Исполнитель обязан:

Организовать и провести качественные услуги, соответствующие целям развития и воспитания дошкольников.

Предоставить пакет документов для проведения мероприятий, оказания услуг.

Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила безопасности при подготовке и проведении мероприятий.

Самостоятельно нести ответственность за качество исполнения услуг, оказываемых Учреждению.

Участвовать в совместных мероприятиях учреждения, связанных с проведением праздников и иных культурных акций.

Заблаговременно предупреждать о невозможности проведения (участия) в запланированных мероприятиях при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

3. Права сторон

Сторона — Учреждение имеет право:

Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы: наличие карантинных мероприятий, проведение собственных мероприятий и т.д.

Не допускать Исполнителя к оказанию услуг при несоблюдении условий договора.

Сторона—Исполнитель имеет право:

Вносить предложения по изменению, дополнению плана мероприятий, оказания услуг, совместно разрабатываемого сторонами.

Переносить (отменять) мероприятия, включенные в утвержденный план, в связи с возникшими обстоятельствами непреодолимой силы:

- Болезнь (временное отсутствие) сотрудников, задействованных в мероприятиях;
- Наличие карантинных мероприятий.

Передавать добровольно безвозмездно Учреждению в собственность, денежные и материальные средства согласно Договора пожертвования (Приложение №2) Платежи перечисляются «Исполнителем» на расчетный счет «Учреждения»:

№ 03234643926440001100 ЛБВ31811026-ДС40 в Отделении – НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г.Казань, БИК 019205400, ИНН 1651028150, КБК 850000000000000000131, ОКТМО 92644101

4. Заключительные положения

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь тогда, когда они совершены в письменной форме подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров либо подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у каждой из сторон.

Договор действует с **00.00.0000** года по **00.00.0000** года и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №40» НМР РТ	
ИНН/КПП 1651028150 / 165101001 Адрес: 423570, РТ., г. Нижнекамск, ул. Юности, д. 31. Р/с № 03234643926440001100, (ЛБВ 31811026-ДС40) К/с № 40102810445370000079 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казани БИК 019205400 ОКПО 42126850 ОКТМО 92644101001 ОГРН 1021602503405 Тел. 8(8555)30-16-21 _____ М.П. А.Д. Муратова	

Договор пожертвования № ____ (Образец)
Денежных средств, материальных ценностей ДООУ на определенные цели

г. Нижнекамск

"" _____ 20__ г

Иванова Мария Ивановна

(Ф.И.О. физ. лица, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем **"Благотворитель"**, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40» НМР РТ, именуемое в дальнейшем **"Благополучатель"**, в лице заведующего Муратовой Анисы Давлатовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Благотворитель» добровольно безвозмездно передает «Благополучателю» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ руб, материальные ценности _____ (далее по тексту договора - Пожертвование).

1.2. Пожертвование передается в собственность «Благополучателю» на осуществление следующих целей (нужное отметить):

- Укрепление материально-технической базы;
- Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей воспитанников);
- Повышение эффективности деятельности улучшение условий функционирования Учреждения;
- Проведение культурно-массовых мероприятий, организацию и проведение конкурсов, фестивалей
- Оплату взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.
- Приобретение Учреждением необходимого имущества (книг, учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, оргтехники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- Создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- Оплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, штрафов, пени и другие санкции;
- Оплату транспортных услуг.

1.3. Указанная в п.1.2. цель использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Пожертвования могут передаваться «Благополучателю» частями и единовременно

2. Права и обязанности сторон.

2.1. «Благотворитель» добровольно вносит на расчетный счет «Благополучателя»

Пожертвование с момента подписания настоящего Договора.

2.2. «Благополучатель» вправе в любое время до передачи ему Пожертвования отказаться от него. Отказ «Благополучателя» от Пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор Пожертвования считается расторгнутом с момента получения «Благотворителем» отказа.

2.3. «Благополучатель» обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Благополучателем» в других целях только с письменного согласия «Благотворителя».

3. Ответственность «Благополучателя».

Использование Пожертвования или его части в несоответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора по жертвования «Благополучателя» обязан вернуть «Благотворителю» Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения условий договора Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу-по одному для каждой из сторон.

4.5. Изменение и расторжение договора возможны только по соглашению сторон или по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №40» НМР РТ	«Благотво
<p>ИНН/КПП 1651028150 / 165101001 Адрес: 423570, РТ., г. Нижнекамск, ул.Юности,д.31. Р/с № 03234643926440001100, (ЛБВ 31811026- ДС40) К/с № 40102810445370000079 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казани БИК 019205400 ОКПО 42126850 ОКТМО 92644101001 ОГРН 1021602503405 Тел. 8(8555)30-16-21</p> <p>_____ А.Д.Муратова М.П.</p>	